**Вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Кадровая политика организации: направления, роль, связь со стратегией и эффективностью.

2. Роль кадровой политики в развитии и совершенствовании управления.

3. Основные формы и этапы работы с персоналом фирмы и их взаимосвязь.

4. Персонал-технологии как основа реализации кадровой политики: основные составляющие, создание, возможности применения.

5. Компетентностный подход в кадровом менеджменте: основные принципы, методы, перспективы.

6. Кадровый маркетинг: основные направления, методы, проблемы. Значение для эффективности реализации кадровой политики.

7. Особенности кадрового планирования: обязательные и дополнительные формы планов.

8. Понятие и принципы планирования персонала.

9.Цели и задачи кадрового планирования в организации.

10.Уровни кадрового планирования.

11.Оперативный план работы с персоналом.

12.Сущность и составляющие планирования потребности в персонале.

13.Методы планирования качественной потребности в персонале.

14.Анализ рынка труда, анализ деятельности, профессиографический анализ как методы планирования потребности в персонале.

15.Методы расчета количественной потребности в персонале.

16.Нормирование труда и расчет численности рабочих и служащих.

17.Нормирование труда и расчеты численности управленческого персонала.

18.Ошибки, допускаемые при кадровом планировании.

19.Источники привлечения персонала: их достоинства и недостатки в планировании и использовании кадров.

20. Рекрутинг в системе управления человеческими ресурсами. Стратегические подходы к рекрутингу.

21.Отбор персонала. Методы, этапы их применения, достоинства и недостатки различных методов отбора.

22.Аудит методов и критериев отбора: основные задачи, требования, особенности.

23.Основные формы развития человеческих ресурсов и их взаимосвязь с кадровой политикой.

24.Аудит развития персонала: направления, методы, подходы. Связь аудита с оценкой стоимости персонала организации.

25.Адаптационные программы в кадровой политике. Профессиональная адаптация: основные этапы и формы.

26.Карьера. Виды и этапы карьеры. Планирование карьеры. Значение планирования карьеры для сотрудника и для организации.

27.Обучение персонала: роль, формы, последовательность подготовки и проведения.

28.Аудит системы обучения персонала: основные требования, подходы и методы.

29.Оценка деятельности персонала. Основные подходы. Значение. Принципы проведения.

30.Стратегический ассессмент и его роль в реализации кадровой политики.

31.Аудит аттестационной документации и системы оценки персонала.

32.Увольнение: формы и принципы. Увольнение как развитие персонала.

33. Роль увольнения в реализации кадровой политики.

34.Основные виды мотивации и стимулирования труда.

35.Компенсационный пакет в кадровой политике.

36.Мотивационные программы: методы, подходы, формы реализации.

37.Кадровый документооборот: основные составляющие, принципы работы, роль в реализации кадровой политики.

38.Аудит безопасности труда: основные задачи, особенности, подходы.

39. Характеристики эффективной рабочей команды

40. Роль лидера в процессе формирования команды

41.Персонал государственной службы: понятие, особенности. Специфика управления персоналом государственной службы.

42.Кадровые службы государственных органов: задачи, функции, статус.

43.Профессиональный отбор и прием на государственную службу.

44.Адаптация государственных служащих, впервые принятых на государственную службу.

45. Регулирование карьеры государственных служащих

46. Управление профессиональным развитием персонала. Критерии и методы оценки персонала государственной службы.

47.Роль управления персоналом в повышении уровня организации и качества функционирования органов государственной власти.

48.Проблема подготовки и переподготовки персонала государственной службы.

49.Современные тенденции и методы в системе управления персоналом государственной службы.

50. Эффективность и результативность деятельности государственных служащих.